

DataLion

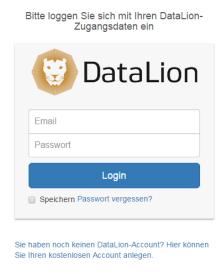
Quick Start

Stand: März 2017

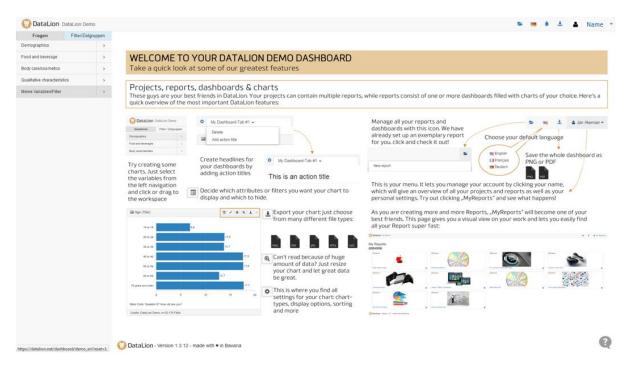


1. Login und Projektübersicht

Nachdem Sie sich angemeldet, die E-Mail bestätigt haben und freigeschaltet wurden, können Sie sich das erste Mal mit dem Link https://datalion.net/dashboard einloggen.

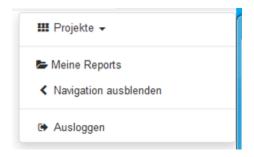


Nach dem Login befinden Sie sich in Ihrem Default-Projekt.





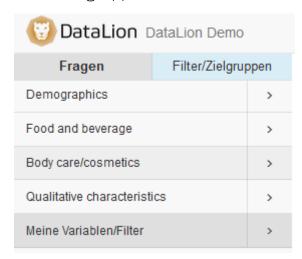
Wenn Sie für mehrere DataLion-Projekte (das können Studien, Datenbanken oder andere Datenquellen sein) freigeschaltet sind, finden Sie mit einem Klick auf Ihren Namen (oben rechts) in der oberen Menüleiste unter "Projekte" eine Übersicht Ihrer aktiven Projekte.



2. Startseite und Navigation

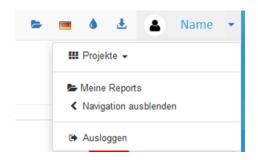
Die Startseite kann je nach Projekt auch Verlinkungen zu Beispiel-Auswertungen oder einen Methodensteckbrief enthalten. Klicken Sie hierfür auf die jeweilige Abbildungen.

Links sehen Sie die Navigationsleiste mit den in der Studie erhobenen Fragen. Die Navigationsleiste ist in zwei Registerkarten aufgeteilt: Fragen und Filter/Zielgruppen.

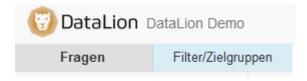


Die Navigationsleiste kann über das Login-Menü ein- und ausgeblendet werden. Klicken Sie hierfür auf Ihren Namen (oben rechts) und gehen Sie auf "Navigation ausblenden" bzw. "Navigation einblenden".



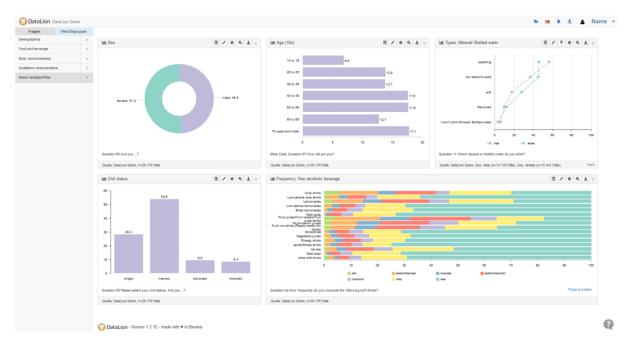


Um zur Startseite zu gelangen, klicken Sie entweder im Login-Menü (oben rechts) das entsprechende Projekt an oder klicken Sie auf das Logo oben links.



3. Erste Diagramme erstellen

Um nun Ihr erstes Dashboard zu erstellen, klicken Sie in der Navigationsleiste (links) unter "Fragen" auf die gewünschte Kategorie. Sofern mit einem Pfeil gekennzeichnet, zeigt Ihnen DataLion nun die Auswahlmöglichkeiten an Unterkategorien bis Sie Ihre gewünschte Variable auswählen und zu Ihrem Dashboard hinzufügen können.



Fügen Sie ihrem Dashboard durch einen Klick auf die entsprechende Frage die ersten Charts hinzu oder ziehen Sie diese per Drag & Drop in die Arbeitsfläche. Auf diese Weise können Sie Ihrem Dashboard so viele Charts hinzufügen, wie Sie möchten.

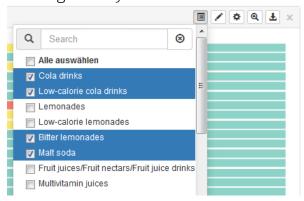


4. Eistellungsleiste des Diagramms

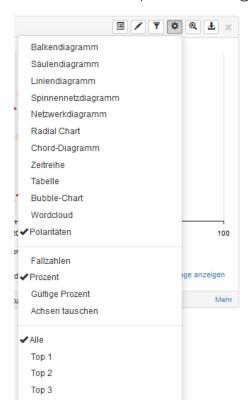
Über jedem Chart finden Sie folgendes Einstellungsmenü:



Über das Register-Symbol können Sie Merkmale oder Ausprägungen einer Frage ein- und ausblenden. Klicken Sie hierfür auf die Ausprägung und dann wieder auf das Register-Symbol

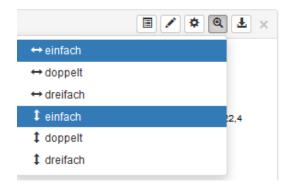


Über das Zahnradsymbol können Sie den Diagrammtypen ändern, die Sortierung anpassen, Optionen zu Top-Boxen zusammenfassen oder Fallzahlen und Prozentansicht einstellen. Bitte beachten Sie, je nach Charttyp und Frageart ist nur ein Teil der Optionen verfügbar.

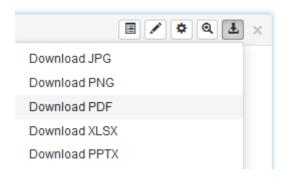




Um die Größe des Diagramms (Höhe/Breite) anzupassen, gehen Sie bitte auf das Lupensymbol:

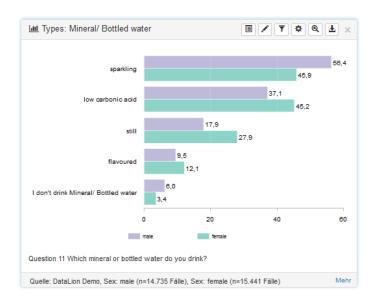


Über das Download-Symbol können Sie das Diagramm exportieren:



5. Chart-Filter und Zielgruppenbreaks

Werten Sie Fragen für verschiedene Zielgruppen aus:

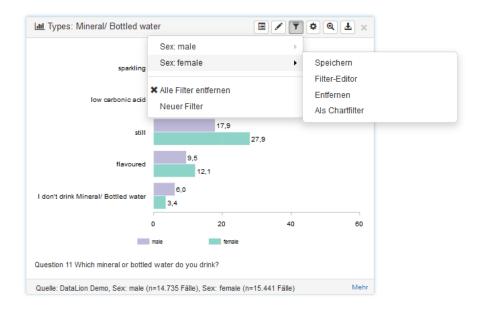




Wählen Sie hierfür zunächst die zu analysierende Frage über die Navigationsleiste "Fragen" aus. Gehen Sie nun in der Navigationsleiste auf "Filter/Zielgruppen" und wählen Sie die gewünschte Frage oder das gewünschte Merkmal aus und ziehen Sie dieses per Drag & Drop auf das entsprechende Chart.

Wenn Sie eine Frage ins Chart ziehen, so werden alle darin enthaltene Merkmale als Zielgruppen dargestellt (z. B. bei Geschlecht "männlich" vs. "weiblich"). Sie haben aber auch die Möglichkeit einzelne Merkmale/Ausprägungen einer Frage als Zielgruppe in ein Chart zu ziehen und so Merkmale/Ausprägungen aus verschiedenen Fragen miteinander zu vergleichen (z. B. "männlich" vs. "20–29 Jahre").

Wenn Sie einen Chart-Filter angewendet haben erscheint in der Einstellungsleiste des Diagramms ein zusätzliches Filtersymbol. Über dieses können Sie Filter abspeichern, entfernen, umkehren und gelangen in den Filtereditor, über den Sie die Zielgruppe weiter bearbeiten können (siehe Punkt 7).



6. Globale Filter/Zielgruppen auswählen

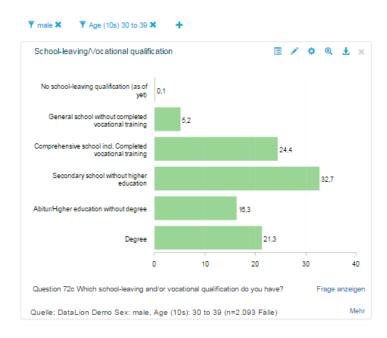
Über die Filter-/Zielgruppen-Navigation können Sie auch "globale Filter" setzen. Hierfür haben Sie zwei Möglichkeiten: Entweder Sie gehen in den Filter-/ Zielgruppen-Editor und legen dort einen Filter an (siehe Punkt 7) oder Sie gehen direkt in die Filter/Zielgruppen-Navigation und wählen dort eine Ausprägung aus und klicken diese 1x an oder ziehen Sie diese auf die Arbeitsfläche (nicht in ein einzelnes Chart).

Wenn Sie den Filter auf diese Weise setzen, ist er für die gesamte Arbeitsfläche gültig, d.h. für alle derzeit im Arbeitsbereich angezeigten Charts. Das ist dadurch



erkennbar, dass der Filter über den Grafiken angezeigt wird und nicht in den Grafikbereich/in das Chart integriert wurde.

Sie haben so auch die Möglichkeit mehrere Zielgruppenmerkmale auszuwählen (z. B. Männer im Alter von 40-49 Jahren). Diese werden diese automatisch mit UND verknüpft. Die Verknüpfung der Merkmale können sie über den Filter-Editor (Klick auf das Plus-Symbol neben den Global-Filter) anpassen.



7. Drag&Drop-Filtereditor

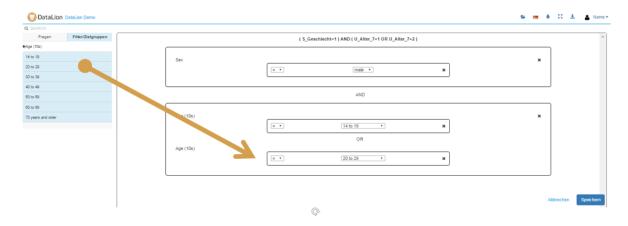
Über den Button "Zielgruppe erstellen" gelangen Sie in den Zielgruppen-Editor. Der Button erscheint rechts neben der Navigationsleiste, wenn Sie im Dashboard eine Frage ausgewählt haben. Bei einigen Dashboards ist auf der Startseite eine "Los geht's"- oder "Eigenes Dashboard erstellen"-Verlinkung eingebaut, über die eine leere Dashboard-Seite inkl. dem "Zielgruppe erstellen"-Button aufgerufen wird.



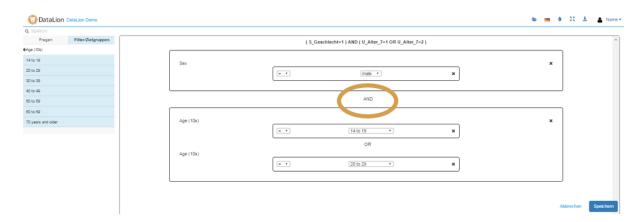


Nach dem Aufrufen des Editors springt die Navigation links auf "Filter/Zielgruppe" und einzelne Ausprägungen können per Drag & Drop in den Editor gezogen werden.

Wählen Sie die für Sie relevante Ausprägung in der Filter-/Zielgruppen-Navigation und ziehen diese per Drag&Drop in den Editor. Beim Ziehen auf ein leeres Feld können weitere Ausprägungen hinzugefügt werden, beim Ziehen auf ein bereits ausgewähltes Merkmal können Klammern erstellt werden.



Der Zielgruppen-Editor setzt automatisch UND- sowie ODER-Verknüpfungen. Diese können mit einem Klick auf das "AND" bzw. "OR" angepasst werden.

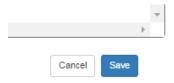




Passen Sie die Zielgruppen-Formel an indem Sie das Gleichheitszeichen durch größer/kleiner (gleich) ersetzen. Oder eine andere als die zuvor gewählte Ausprägung auswählen.



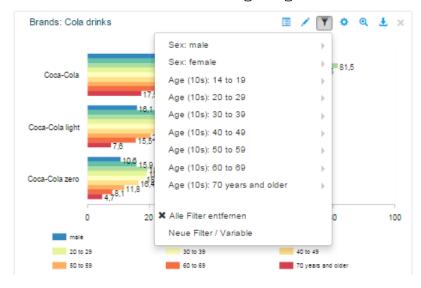
Speichern Sie nun die neue Zielgruppe ab indem Sie auf "Speichern" klicken und einen Namen für die Zielgruppe vergeben.



Die Zielgruppe wird in der Navigation unter "Meine Variablen/Filter" abgespeichert und kann auch bei späteren Auswertungen (auch bei späteren Sitzungen) als Chart- oder als Global-Filter verwendet sowie als ein Einzelchart in der Fragen-Navigation gewählt werden.

8. Chart-Filtereditor

Wenn Sie einen Chart-Filter gesetzt haben, finden Sie im Chart ein Filter-Symbol über das Sie in den Filter-Editor gelangen:





Im Filter-Editor können Sie alle derzeit gewählten Ausprägungen miteinander verknüpfen und als eigenen Filter abspeichern.

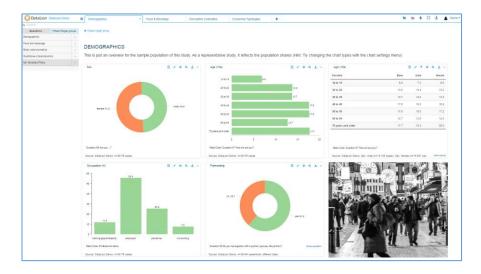


Die neu erstellte Filter erscheint daraufhin im Chart und in der Navigation unter "Meine Variablen/Filter". Der Filter kann auch bei späteren Auswertungen (auch bei späteren Sitzungen) als Chart- oder als Global-Filter verwendet sowie als ein Einzelchart in der Fragen-Navigation gewählt werden.



9. Reports erstellen

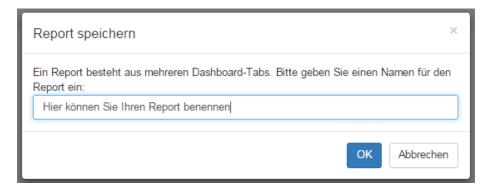
Ein Report ist einem bestimmten Projekt zugeordnet und enthält eine oder mehrere Dashboards (Seiten), die wiederum mehrere Charts/Diagramme enthalten. Der Report kann neben Diagrammen weitere Elemente beinhalten, z. B. Abbildungen oder Textfelder.



Zunächst legen Sie einen neuen Report an. Sie erreichen diese Funktion über Ihre Menüleiste, indem Sie auf das Ordner Symbol klicken und "Neuer Report" wählen.



Im nächsten Schritt wählen Sie einen Titel für Ihren Report. Wir empfehlen Ihnen zur besseren Übersicht einen thematischen Bezug des Titels zum Inhalt, Sie können Ihre Reports natürlich aber auch einfach durchnummerieren.

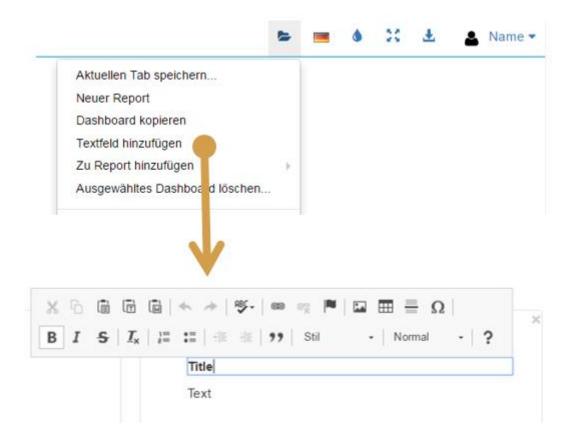




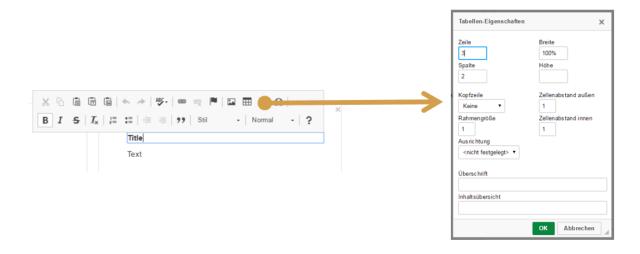
Mit der Bekennung des Reports wird automatisch die erste Report-Seite angelegt. Wählen Sie nun in der Navigation links die für Sie relevanten Fragen aus, bearbeiten die dazugehörigen Charts und setzen Sie gegebenenfalls Filter.

Uber das Ordner-Symbol erhalten Sie einen Schnellzugriff zu weiteren Report-Funktionen. So können Sie u.a. eine Report-Seite einem anderen Report zuordnen, ein Dashboard kopieren und auch ein Textfeld einfügen.

Bei den Textfelder haben Sie diverse Bearbeitungsmöglichkeiten, wie das Hervorheben von Texten oder Einbau von Aufzählungen.

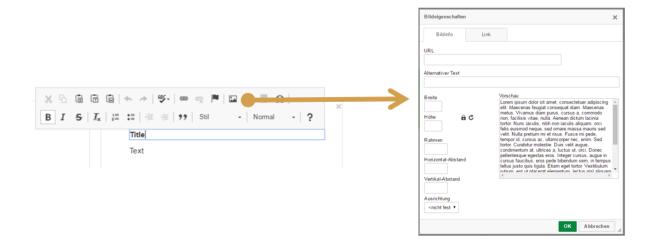


Sie können auch statt eines Textes eine Tabelle einfügen:





Oder auch eine Abbildung:



Klicken Sie auf "+" um dem Report weitere Dashboards/Tabs hinzuzufügen:

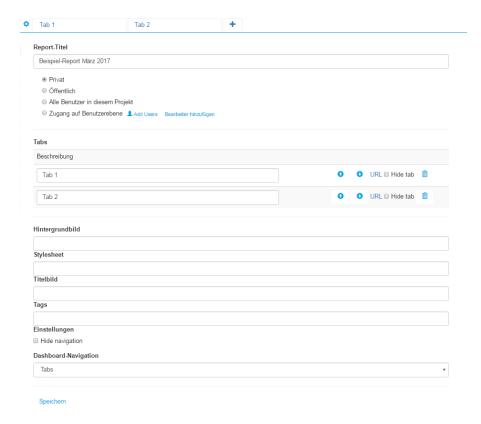


Klicken Sie auf das Zahnradsymbol links neben dem ersten Tab um zur Report-Einstellungsseite zu gelangen.

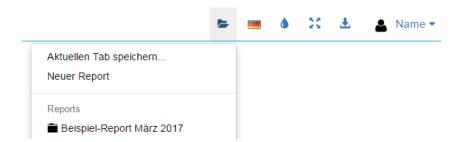
In den Report-Einstellungen können Sie:

- Report umbenennen
- Report veröffentlichen/freigeben (je nach User sind die Rechte hierzu eingeschränkt)
- Tabs umbenennen, sortieren oder löschen
- Hintergrundbilder, Stylesheets, Titelbilder und Tags einfügen
- Navigations-Layout ändern (Tabs vs. Dropdown)

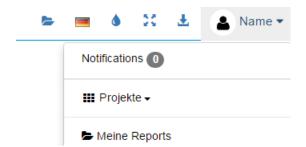




Über das Ordner-Symbol in der Kopfzeile haben Sie Zugriff auf alle von Ihnen erstellte und für Sie freigegebene Reports des Projekts, in dem Sie sich derzeit befinden.



In Ihrem Login-Menü unter "Meine Reports" finden Sie alle von Ihnen erstellte und für Sie freigegebene Reports (für alle Projekte).





10. Support

Sollten Sie bei der Bedienung des Dashboards weitere Hilfe benötigen, können Sie sich gerne an das DataLion-Supportteam wenden, in dem Sie auf die Sprechblase im unteren rechten Bildschirmbereich klicken und uns eine Nachricht schreiben.

Oder Sie wenden sich direkt an support@datalion.com